


CASSETES SONOROS

RDA EN MARC 21

ETIQUETA	NOMBRE DE LA ETIQUETA	INDICADORES		SUBCAMPOS	NORMA O POLÍTICA	EJEMPLOS
		1a.	2a.			
				<div> <div> <div>Rec_Status</div> <div>Niv_Cod</div> <div>Fecha1</div> <div>Audencia</div> <div>Técnica</div> </div> <div> <div>Tipo_Reg</div> <div>Desc</div> <div>Fecha2</div> <div>PubSub</div> <div>Idioma</div> </div> <div> <div>Introducción</div> <div>País</div> <div>Forma</div> <div>Reg_Mod</div> </div> <div> <div>ControlTipo</div> <div>Tipo_Fecha</div> <div>Hora</div> <div>Tipo_Mat</div> <div>Fuente</div> </div> </div> <div> <div>No es ISBD [en blanco]</div> <div>a AACR2</div> <div>c Puntuación ISBD omitida</div> <div>i Puntuación ISBD incluida</div> <div>p ISBD parcial</div> <div>r Provisional</div> <div>u Desconocido</div> </div>	<div> <div>a Material de idioma</div> <div>b Control de acceso y de manuscritos</div> <div>c Música impresa</div> <div>d Música manuscrita</div> <div>e Material cartográfico impreso</div> <div>f Material cartográfico manuscrito</div> <div>g Medio proyectado</div> <div>h Publicaciones en microforma</div> <div>i Grabación sonora no musical</div> <div>j Grabación sonora musical</div> <div>k Material gráfico 2D no proyectable</div> <div>m Archivo informático</div> <div>n Material didáctico especial</div> <div>o Equipo</div> <div>p Material mixto</div> <div>r Artefacto tridimensional u objeto natural</div> <div>t Manuscritos</div> </div>	<div>  </div>
007 (R)	Campo de control para texto	#	#	No hay códigos de subcampo	*Diligenciar los datos definidos posicionalmente para el tipo de material *No se diligencian indicadores	<div> <div>Etiqueta</div> <div>Ind.</div> <div>00</div> <div>01</div> <div>03</div> <div>04</div> <div>05</div> <div>06</div> <div>07</div> <div>08</div> </div> <div> <div>Info campos tipo</div> <div>CódigoTipo</div> <div>Tipo_Mat</div> <div>Color</div> <div>Formato</div> <div>Sonido</div> <div>Med. Sonido</div> <div>Dimensiones</div> <div>Camel Playback</div> </div> <div> <div>007</div> <div>v</div> <div>f</div> <div>c</div> <div>z</div> <div>a</div> <div>l</div> <div>z</div> <div>l</div> </div> <div> <div>Videograbación</div> <div>Videocasete</div> <div>Policromo</div> <div>Otro/a</div> <div>Medio sonoro</div> <div>No se utiliza</div> <div>Otro/a</div> <div>No se utiliza</div> </div>

Lo nuevo es el | q
Se logró predeterminar pero falta ajustar

Se dejó predeterminada

Se dejó predeterminado el código s-ck---

100	Asiento Principal Autor personal (NR)	0 1		Subcampos más comunes a Nombre personal (NR) b Numeración (NR) c Palabras asociadas al nombre (R) d Fechas asociadas al nombre (NR) e Términos de relación (R)	RDA. 9.2.2.3 Elección del nombre preferido Elija el nombre bajo el cual la persona es más conocida . El nombre elegido podría ser el nombre verdadero de la persona, un seudónimo, un título de nobleza, un sobrenombre, iniciales, u otro apelativo. RDA. 9.2.2.5 Diferentes formas del mismo nombre: Si una persona es conocida por más de una forma del mismo nombre, elija el nombre preferido de la persona, según sea aplicable: integridad, lengua, nombres encontrados en una escritura no preferida, ortografía. RDA. 9.4 Título de la persona Es un elemento obligatorio cuando es una palabra o frase indicativa de realza, nobleza, rango eclesiástico o cargo, un término de tratamiento de una persona con vocación religiosa... RDA. 9.3 Fecha asociada con la persona es un elemento obligatorio, como por ejemplo la fecha de nacimiento y de fallecimiento.	100: 1 _ a García Márquez, Gabriel d 1927-2014 e autor 100: 0 _ a Isabel b c Reina de España d 1451-1504 e autora ***Registre otras formas del nombre como variantes del nombre (RDA 9.2.3.10) en el registro de autoridad **Si conoce las fechas de nacimiento y/o fallecimiento asígnealas. **Registre todos los términos de relación asociados al autor en el subcampo e *** Consulte la lista de los designadores de relación cuando diligencie el subcampo e y asigne tantos como aplique 100: 1 _ a López, Dante e autor e ilustrador
110	Asiento Principal - Autor corporativo	1 / 2	#	 a Nombre corporativo o jurisdicción (NR) b Unidad subordinada *	** Cuando elija un nombre preferido de una entidad corporativa, elija el nombre por el cual la entidad corporativa se identifica comúnmente. **RDA 11.2.2.4: Registre el nombre de una entidad corporativa tal como aparece en los recursos asociados con la entidad. Si el nombre no aparece en recursos asociados con la entidad, o en caso de duda, regístrelo en la forma más comúnmente encontrada en fuentes de referencia.	110: 2 _ a Instituto Geográfico Agustín Codazzi e autor ***Registre otras formas del nombre como variantes del nombre corporativo en el registro de autoridad. ***Registre todos los términos de relación asociados a la entidad en el subcampo e *** Consulte la lista de los designadores de relación cuando diligencie el subcampo e y asigne tantos como aplique
111	Asiento principal - Conferencia, Congreso, Reunión, etc.	2	#	 a Nombre de la reunión (NR) n Número de la reunión (R) d Fecha de la reunión (NR) c Lugar de la reunión * j Término de relación	** Cuando elija un nombre preferido del congreso, reunión etc., elija el nombre por el cual se identifica comúnmente. ** Asigne el número y año de convocatoria de una Conferencia, etc. ** Registre el nombre del lugar donde se realizó una conferencia, etc	111: 2 _ a Congreso Nacional Gastronómico n (50. d 2007 : c Popayán j autor ***Registre otras formas del nombre como variantes en el registro de autoridad. ***Registre todos los términos de relación asociados a la entidad en el subcampo j *** Consulte la lista de los designadores de relación cuando diligencie el subcampo e y asigne tantos como aplique
130	Asiento Principal - Título uniforme	0/9	#	 a Título uniforme (NR) d Fecha del tratado (R) f Fecha de la obra (NR) k Subencabezamiento de forma (R) l Idioma (NR) n Número (R) p Parte (R) a Versión (NR)	** La etiqueta se utilizará cuando una obra se ha publicado o se conoce de diferentes formas, por lo que se debe elegir el título preferido de la obra que la representa.	130: _ _ a Biblia. p N.T. l Español k Selecciones f 2010
245	Título preferido	1/0 0 1-9		 a Título propiamente dicho (NR) b Subtítulo o título paralelo (NR) c Mención de responsabilidad (NR) n Número de la parte/sección de la obra (R) p Nombre de la parte/sección de la obra (R)	*Título propiamente dicho se define como "el nombre principal de un recurso" y se debe tomar de la "fuente de información preferida" (ver 2.2.2-2.2.3). Para un libro, esto es la portada *Transcriba un título tal cual como aparece en la fuente de información. Aplique las pautas generales de la transcripción dada bajo RDA 1.7. *No corregir inexactitudes *Omitir el subcampo h designación general del material. **Por política cuando hay más de tres autores siempre se usará la "omisión" que brinda RDA (2.4.1.4) la cual permite omitir todos los autores menos el primero que aparezca, la cantidad de autores omitidos se asignará en letras y entre corchetes así: [y otros seis] **Los autores omitidos en el campo 245 serán recuperados un máximo de 10 autores el primero en el campo 1XX y los demás en los campos 7XX. *De igual forma para el caso de los colaboradores de una obra como traductores, compiladores, ilustradores, etc., cuando sean más de tres de una misma designación, se usará en el campo 245 la omisión, y solo se recuperará el primer colaborador por función. *** Consulte la lista de los designadores de relación RDA cuando diligencie el subcampo e y asigne tantos designadores como apliquen, adicional por política de la BNC (a partir del año 2023) se usará el sustantivo femenino cuando se requiera.	*Cuando hay entrada principal el primer indicador es 1. *Cuando no hay entrada principal el primer indicador es 0 *El segundo indicaro 0-9 son el numero de caracteres que no alfabetizan. ***[en este caso, cuando hay más de tres autores, se usa la omisión en el campo 245 y se recuperan máximo 10 autoridades en los campos 1XX y 7XX según corresponda] 100: Pérez, Juan, autor 245: Caña de azúcar / autores Juan Pérez [y otros cinco] 700: Castillo, Pedro, autor 700: Ramírez, Luis, autor 700: Ayala, Santiago, autor 700: Beltrán, Marta, autora 700: Jaramillo, Natalia, autora ***[en es el caso cuando hay más de tres colaboradores de un mismo rol, se usa la omisión y se recupera el único colaborador mencionado] 100: Pérez, Juan, autor 245: Caña de azúcar / productor Jorge Enrique Botero ; autores Juan Pérez [y otros cinco] ; traductores Camila Suárez [y otros siete] ; ilustradores Pablo Díaz [y otros siete] 700: Castillo, Pedro, autor 700: Ramírez, Luis, autor 700: Ayala, Santiago, autor 700: Beltrán, Marta, autora 700: Jaramillo, Natalia, autora 700: Suárez, Camila, traductora 700: Díaz, Pablo, ilustrador 700: Botero, Jorge Enrique, productor
250	Área de la Edición	#	#	 a Mención de edición (NR) b Resto de la mención de edición (NR)	*La designación de edición puede ser tomado de cualquier fuente dentro del recurso * La norma RDA señala que las designaciones de edición se transcriben exactamente como se encuentran en el recurso, no se abrevian [a menos que las abreviaturas se encuentren en la fuente] sin embargo: *La BNC por política registrará la designación de edición de manera desarrollada, lo que quiere decir que se usará la designación de edición completa, no se abreviará.	250: Primera edición 250: Segunda edición ampliada

264	Área de la Producción, Distribución, Manufactura, etc. (R)	#	1 2 3 4	1 a Lugar de publicación, distribución, etc. (R) 2 b Nombre de la editorial, distribuidor, etc. (R) 3 c Fecha de publicación, distribución, etc. (R)	<p>*Transcriba tal cual como aparece la información en el recurso.</p> <p>*Tome la información para recursos tangibles del recurso mismo o un rótulo que está impreso en forma permanente en el recurso o pegado al mismo, excluyendo material textual acompañante o un envase (por ej., un rótulo en un CD de audio o un modelo) (RDA. 2.2.2.4.1)</p> <p>*En caso extremo que no se pueda determinar un lugar, un editor o una fecha de publicación, registre la información de la siguiente manera (cada uno con sus propios corchetes): [lugar de publicación no identificado] [editor no identificado] [fecha de publicación no identificada]</p> <p>*Según sea el caso registre las fechas de la siguiente manera: - Fecha conocida: 1920 - Fechas extremas: 1968 - 1973 - Fecha abierta: 1988- - Fecha conocida pero no está registrada en la obra [2004] - Fecha probable [2004?] - Fechas probable entre un rango [entre 1980 y 1997] - Fecha probable entre uno u otro año [1971 o 1972] - [no después del 11 de septiembre de 2001]</p>	<p>Ejemplo: cuando tenemos fecha de impresión que varían de la edición, se recuperan las dos fechas cada una con su propio campo 264. Esto también tiene relación con el campo fijo 008 en el subcampo 06 donde se debió asignar el código r.</p> <p>250: __ Primera edición, primera impresión 264: _ 1: Bogotá : bDebolsillo, c2021 264: _ 3: c2022</p> <p>Ejemplo de cuando no tenemos editor 264: _ 1: aBogotá : b[editor no identificado], c2019</p> <p>**Si la fecha de publicación no se identifica o la fecha de publicación difiere de la fecha de copyright, se debe crear otra etiqueta 264 y recuperar la fecha de copyright en el subcampo c, esto también tiene relación con el campo fijo 008 en el subcampo 06 donde se debió asignar el código t.</p> <p>264: _ 1: aBogotá : bEditorial Norma, c[2019] 264: _ 4: c©2019</p> <p>**Ejemplo de cuando se tiene fecha de copyright inferior a la fecha de publicación.</p> <p>Campos fijos: tipo de fecha: t Primera fecha: 2021 (fecha de publicación) Segunda fecha: 2019 (fecha de copyright)</p> <p>264: _ 1: aBogotá : bEditorial Norma, c2021 264: _ 4: c©2019</p> <p>264: _ 1: aBogotá : bEditorial Norma, c2021 264: _ 4: c©2022</p>
300	Área de la Descripción Física (R)	#	1 2 3 4	1 a Extensión (R) 2 b Otros detalles físicos (NR) 3 c Dimensiones (R) 4 e Material acompañante (NR)	<p>**No hay abreviaturas de término</p> <p> a: Registre la extensión del recurso dando el número de unidades y el tipo de unidad. Utilice un término de uso común (incluyendo un nombre comercial, si fuese aplicable ejemplo CD-ROM)</p> <p> b- **Registre tipo de contenido ilustrativo: cuadros genealógicos, diagramas, escudos de armas, facsimiles, formularios, fotografías, gráficos, iluminaciones, mapas, muestras, música, planos, retratos.</p> <p>** Registre el contenido a color cuando esté presente en el recurso y lo considere importante, no use abreviaturas: blanco y negro, monocolor, color, algún color, tono azul, sepia, coloreado, azul, rojo y blanco.</p> <p> c:**Registre el diámetro del disco en centímetros cercanos al número mayor siguiente y utilice el símbolo métrico cm: por ejemplo el diámetro de un disco de computadora es generalmente de 12 cm</p>	<p>300: __ : a1 casete de video ; bsonido, color ; c8 mm</p> <p>300: __ : a1 casete de video (50 min., 30 seg.) ; bsonido, color ; c8 mm</p> <p>306: __ : a005030.</p>
336	Tipo de Contenido	#	#	1 a Tipo de contenido (R) 2 b Código 2 Z Fuente	<p>Algunos términos de la tabla 6.1</p> <p>Texto texto táctil Sonidos imagen cartográfica palabra hablada imagen fija música notada música interpretada</p> <p>** Por política se usará el tipo de contenido asociado a la obra principal y no a los recursos acompañantes</p>	<p>336: aPalabra hablada bbspw 2rdacontent</p>
337	Tipo de Medio	#	#	1 a Tipo de medio(R) 2 b Código 2 Z Fuente	<p>** Es una categorización que refleja el tipo general de elemento de intermediación que se requiere para ver, reproducir, operar, etc., el contenido de un recurso. (RDA 3.2.1).</p> <p>TABLA 3.1</p> <p>audio computadora estereográficos microformas microscópicos proyectados sin mediación video</p> <p>** por política usará el tipo de medio asociado a la obra principal y no a los recursos acompañantes</p>	<p>337: __ aVideo bv 2rdamedia</p>
338	Tipo de Soporte	#	#	1 a Tipo de soporte (R) 2 b Código 2 Z Fuente	<p>** Es una categorización que refleja el formato del medio de almacenamiento y alojamiento de un soporte en combinación con el tipo de aparato de intermediación requerido para ver, reproducir, operar, etc., el contenido de un recurso. (RDA 3.3.1).</p> <p>Soportes de computadora: carrete de cinta de computadora cartucho de chip para computadora cartucho de cinta de computadora cartucho de discos de computadora casete de cinta de computadora disco de computadora recurso en línea tarjeta de computadora</p> <p>** Por política se usará el tipo de soporte asociado a la obra principal y no a los recursos</p>	<p>338 __ aCasete de video bv 2rdacarrier</p>
340	Medio físico	#	#	a- Material base y configuración (R)_	a 3.6 Registrando Materiales Base: papel, pergamino, plástico, vidrio, etc.	340: __ aMini DV 2rdamat

490	Serie	0	#	a Mención de serie (R) v Designación secuencial (R) x ISSN	<p>2.12.2.3 Registre el título propiamente dicho de la serie aplicando las instrucciones básicas sobre registro de títulos dadas en 2.3.</p> <p>2.12.9. Numeración Dentro de la Serie: La numeración dentro de la serie puede incluir un número, una letra, cualquier otro carácter, o la combinación de estos. La numeración está a menudo acompañada de un encabezamiento (volumen, número, etc.) y/o una designación cronológica.</p> <p>**Por política el encabezado de la numeración se registrará en abreviatura para los siguientes casos (RDA apéndice B7) Volumen - vol. Número: no. Tomo: t.</p> <p>**Por política la numeración de la serie se registrará en números arábigos (RDA: 1.8.2 Forma de los números: registre los números en la forma preferida por la agencia que crea los datos, a menos que la sustitución haga la numeración poco clara.)</p> <p>2.12.9 ISSN de Series: Transcriba el ISSN de una serie que aparece en la fuente de información.</p>	<p>490: __ aClínicas pediátricas de América del Norte ; vvol. 3 En la fuente de información la numeración se lee: volumen III</p> <p>490: __ aClínicas pediátricas de América del Norte ; vno. 4 En la fuente de información la numeración se lee: número 4</p> <p>490: __ aClínicas pediátricas de América del Norte ; vt. 6 En la fuente de información la numeración se lee: tomo 6</p> <p>490: __ aClínicas pediátricas de América del Norte ; x2400-1144 ; vvol. 3 Serie con ISSN y numeración</p>
500	Nota general	#	#	a Nota general (NR)	<p> a 2.17 Nota sobre la Manifestación: es una nota que proporciona información sobre los atributos de la manifestación. *Cuando el recurso viene acompañado de archivos que hicieron parte de la elaboración del documento principal genera una nota indicándolo.</p>	500: __ Acompañado de archivos que se usaron para la elaboración del documento
504	Nota de Bibliografía	#	#	a Nota de bibliografía	<p> a 7.16 Instrucciones Básicas sobre el Registro del Contenido Complementario ** No use abreviaturas</p>	<p>504 __ aBibliografía: páginas 238-300. 504 __ aBibliografía al final de cada capítulo 504 __ aBibliografía al final de algunos capítulos 504 __ aIncluye referencias bibliográficas (página 70) 504 __ aIncluye referencias bibliográficas al final de cada capítulo 504 __ aIncluye referencias bibliográficas al final de algunos capítulos</p>
505	Nota de Contenido	0 1 2	#	a Nota de contenido (NR) g Registro del volumen (R) r Mención de responsabilidad (R) t Título (R)	<p>** Registre contenido completo o parcial según corresponda **Use subcampos cuando el contenido se refiera a un título o título y autor</p>	<p>505: 0 _ aVolumen 1. Teoría -- Volumen 2. Administración 505: 0 0 gVolumen 1. t Los Mayas / r Pedro Castillo -- gVolumen 2. t Incas r Luis Ardila</p>
518	Fecha/hora y lugar del Evento	#	#	d - Fecha del evento (R) p - Lugar del evento (R)	7.11.3 Registre la fecha de captura dando el año, día mes y hora, según sea aplicable.	d1984 20 de febrero. pBiblioteca Nacional de Colombia. Bogotá
520	Resumen	#	#	a - Resumen, etc (NR)		aEste material reúne entrevistas y experiencias de la lucha estudiantil que en 2011 logró detener el proyecto de Ley de reforma a la educación del Presidente Santos
538	Nota detalles del sistema (R)	#	#	a - Nota de detalles del sistema (NR)	<p>3.20.1.3 Registre cualquier requerimiento de equipo o sistema más allá de lo normal y obvio para el tipo de soporte o tipo de archivo. Registre requerimientos tales como la marca y modelo del equipo, el sistema operativo, la cantidad de memoria, o cualquier plug-in o periféricos, requeridos para reproducir, ver o correr el recurso.</p>	538: Requerimientos de sistema: reproductor de Mini DV
541	Nota sobre la fuente de adquisición (R)	#	#			aJorge Enrique Botero. cDonación, d12 de marzo de 2020
7XX	Asientos secundarios de autor	0 1 2	#	Revisar subcampos según etiqueta	<p>*** Consulte la lista de los designadores de relación RDA cuando diligencie el subcampo. e y asigne tantos designadores como apliquen, adicional por política de la BNC (a partir del año 2023) se usará el sustantivo femenino cuando se requiera.</p>	<p>700: 1 _ aVera Perdomo, Angélica María, ailustradora 700: 1 _ aMairena Fox, Petronila Liliana, eautora, ecompiadora 700: 1 _ aCantoni, Ana Belén, efotógrafa</p>
776	Entrada soporte adicional	0 1	# 8	l - Información de la relación (R) t - Título (NR) z - Número de libro estándar internacional w - Número de control de registro (R)	25.1.1.3 Registre una relación de una obra relacionada aplicando las pautas generales:	<p>Se diligencia el campo 776 cuando se tiene información relacionada con otro soporte físico, subcampos i t z w</p> <p> iVersión impresa: tEstrategia nacional de movilidad eléctrica z978-958-5551-17-6 wa1077147 iVersión electrónica: tEstrategia nacional de movilidad eléctrica z978-958-5551-18-3 wa1077150 iVersión digital: tEstrategia nacional de movilidad eléctrica z978-958-5551-18-3 wa1077150</p>